



CITTÀ DI SIRACUSA

ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA

BANDO

1. Premessa

La deliberazione del Consiglio Comunale della Città di Siracusa del 3 novembre 2009, n. 137, con la quale viene istituito il Regolamento dei contratti, ha approvato il Regolamento dei contratti ed il Regolamento per la costituzione, tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle Ditte di fiducia.

2. Finalità

Scopo del predetto Albo è l'individuazione delle Imprese edili che saranno invitate per l'affidamento di lavori, di competenza del Comune di Siracusa, mediante:

- cottimo-appalto;
- affidamento a mezzo di trattativa privata preceduta o meno da gara ufficiosa;
- integrazione nei casi consentiti dalla vigente legislazione degli elenchi delle ditte che, a seguito di pubblicazione di preavviso di gara, si sono proposte per la partecipazione;
- affidamento a mezzo di licitazione privata nei casi consentiti dalla legge.

3. Soggetti ammessi

Possono essere iscritte all'Albo tutte le Imprese edili che presentano le seguenti caratteristiche:

- Imprese artigiane iscritte da almeno due anni alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura sezione speciale Albo Artigiani;
- Imprese cooperative iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ed almeno da due anni allo speciale Registro Prefettizio delle Cooperative, sezione produzione e lavoro;
- Imprese che siano iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e certificate da società organismi di attestazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34 "Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;

- Imprese con attestazione lavori come indicato al punto 4 comma d.

4. Documentazione

Per ottenere l'iscrizione all'Albo, i rappresentanti legali dei soggetti richiedenti devono presentare apposita istanza, indirizzata a "Comune di Siracusa – Area Management Territoriale 1 – Via Brenta, 81 - 96100 - SIRACUSA" e recante sul plico esterno l'indicazione "Contiene documentazione per l'iscrizione all'Albo delle Ditte di fiducia del Comune di Siracusa".

L'istanza predetta, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, con acclusa copia di un valido documento di riconoscimento, giusto quanto previsto all'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, deve contenere:

- Ragione sociale;
- Sede legale;
- Codice fiscale e partita I.V.A. dell'Impresa;
- Recapito telefonico, fax ed indirizzo e-mail;
- Dati anagrafici del Rappresentante Legale (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale).

Deve, inoltre, essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. copia autentica, nei modi di legge, della certificazione SOA, rilasciata da organismo di Attestazione regolarmente abilitato ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34 "*Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici*" e successive modifiche ed integrazioni, in corso di validità;
- b. copia autentica, nei modi di legge, del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura riportante l'apposita attestazione dalla quale risulti che la Società o la Cooperativa richiedente non si trovi in stato di fallimento, cessazione attività e non abbia presentato domanda di concordato. Il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dovrà riportare il **nulla osta** di cui alla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni. Nel caso di Imprese artigiane il certificato esibito dovrà riportare numero e data di iscrizione all'albo delle imprese artigiane. Nel caso di Imprese Cooperative dovrà essere altresì esibita apposita certificazione dalla quale risulti la data di prima iscrizione allo speciale Registro Prefettizio delle Cooperative, sezione produzione e lavoro.
- c. copia autentica, nei modi di legge, del Certificato del Casellario Giudiziale relativo al titolare e a tutti i direttori tecnici, se diversi dal titolare. In caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi tale certificato deve essere prodotto:

- per tutti i direttori tecnici, per i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - per tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo;
 - per tutti gli amministratori muniti da poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo;
- d. le imprese che non sono in possesso di certificazione SOA, e che non siano Imprese artigiane iscritte da almeno due anni allo speciale albo artigiani ovvero Imprese cooperative iscritte allo speciale Registro Prefettizio delle Cooperative, sezione produzione e lavoro, da almeno due anni, dovranno presentare apposita dichiarazione attestante l'importo e la natura dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente avviso. Dette attestazioni lavori dovranno altresì riportare l'indicazione della Stazione appaltante, la data di consegna lavori e di ultimazione lavori, nonché l'eventuale collaudazione favorevole degli stessi. L'Amministrazione si riserva di procedere a verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate;
- e. dichiarazione, a firma del titolare o dei soggetti dotati di potere di rappresentanza attestante:
- la cittadinanza italiana;
 - la inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'articolo 75 del Regolamento d'Attuazione della Legge Quadro in materia di Lavori Pubblici, D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e successive modifiche ed integrazioni;
 - l'ottemperanza al disposto della Legge 2 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche ed integrazioni;
 - l'adempimento all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;
 - assenza di procedimenti penali e carichi pendenti relativi al titolare e a tutti i direttori tecnici se diversi dal titolare concernenti condanne per delitti che per loro natura o per loro gravità facciano venire meno i requisiti di natura morale richiesti per la iscrizione all'Albo;
 - obbligo a comunicare, entro trenta giorni, tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modificazione dell'iscrizione.

5. Termini di presentazione della domanda

Le istanze per la prima iscrizione dovranno essere presentate improrogabilmente entro il 31 dicembre 2010.

L'iscrizione ha effetto permanente. Le imprese già iscritte non sono tenute in sede di aggiornamento semestrale a confermare il possesso dei requisiti in base ai quali hanno ottenuto

l'iscrizione. Per le nuove iscrizioni negli anni a venire, ovvero per modifica della prima iscrizione, le domande dovranno essere presentate, senza altri inviti da parte del Comune di Siracusa, entro il 30 aprile ed il 31 ottobre di ciascuno anno.

L'iscrizione o la modifica richiesta avranno efficacia a partire dal 1 luglio di ciascun anno e dal 1 gennaio dell'anno successivo con riferimento alla data di presentazione.

In sede di prima applicazione le domande di nuova iscrizione o aggiornamento avranno efficacia entro il 1 marzo 2011.

Saranno istruite, anche, tutte le domande di iscrizione giacenti in ufficio, gli interessati potranno autonomamente integrare le predette domande.

6. Sospensione o cancellazione

L'efficacia dell'iscrizione nell'Albo può essere sospesa quando a carico dell'iscritto si verifichi uno dei casi di cui all'articolo 44 del Regolamento dell'Albo delle Imprese di Fiducia o per gli altri casi previsti dalla vigente normativa in materia. La cancellazione degli iscritti all'Albo potrà avvenire quando si verifichi uno dei casi di cui all'articolo 45 del Regolamento dell'Albo delle Imprese di Fiducia o per gli altri casi previsti dalla vigente normativa in materia. I provvedimenti di sospensione o cancellazione sono preceduti dalla comunicazione all'iscritto dei fatti addebitati con fissazione di un termine non inferiore a 15 giorni per eventuali deduzioni.

7. Luogo di presentazione

Le istanze, complete della documentazione richiesta, dovranno essere recapitate, entro plico sigillato recante all'esterno la seguente dicitura "Contiene documentazione per l'iscrizione all'Albo delle Ditte di fiducia del Comune di Siracusa", al seguente indirizzo: "Comune di Siracusa – Area Management Territoriale 1 – Via Brenta, 81 - 96100 - SIRACUSA".

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ingegnere Capo dell'Ente – Dott. Ing. Andrea Figura – Via Brenta, 81 - 96100 - SIRACUSA – telefono + 39 0931: 451019 – 451093; fax + 39 0931: 68649 - 451034.

9. Avvertenze

La documentazione di cui è richiesta copia conforme può essere resa anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva nei modi di legge purché venga integralmente trascritto, a pena di improcedibilità dell'istanza, il contenuto dei certificati cui si riferisce.

10. Modulistica

Per l'istanza di cui al punto 4, per la dichiarazione di cui al punto 4 comma d), per la dichiarazione di cui al punto 4 comma e), e per l'eventuale dichiarazione di cui al punto 10 dovranno essere utilizzati gli appositi modelli scaricabili dal sito istituzionale del Comune di

Siracusa www.comune.siracusa.it. Presso lo stesso sito potrà essere scaricata copia integrale del presente bando e del Regolamento dei Contratti e del Regolamento dell'Albo delle Ditte di fiducia.

11. Informativa ex articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni i dati forniti dalle Imprese saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Siracusa – Area Management Territoriale 1 – per le sole finalità di gestione dell'Albo e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di iscrizione all'Albo costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale di Siracusa al trattamento dei dati ai soli fini della gestione dell'Albo. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. I dati sensibili (Certificato Penale del Casellario Giudiziale, Certificato di Carichi Pendenti) in possesso dell'Amministrazione Comunale, saranno archiviati in forma digitale, verranno, invece, distrutti, senza preventiva comunicazione al titolare dei dati e trascorsi 2 mesi dalla data di aggiornamento dell'Albo, i dati in formato cartaceo. Qualora l'interessato voglia avere la restituzione dei dati in formato cartaceo dovrà darne preventiva comunicazione, all'Amministrazione, all'atto dell'iscrizione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siracusa. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ingegnere Capo dell'Ente.

Siracusa, li

L'INGEGNERE CAPO

(Dott. Ing. Andrea FIGURA)

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

(Prof. Concetto LA BLANCA)

IL SINDACO

(Roberto VISENTIN)